

Wzór Zgłoszenia Naruszenia

Informacja: Formularz służy zgłaszaniu Naruszeń w spółce FCA S.A. z siedzibą w Niepołomicach. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Procedurze zgłaszania naruszeń prawa i ochrony osób zgłaszających te naruszenie w spółce FCA S.A.

Niniejszy formularz służy złożeniu w dobrej wierze Zgłoszenia o:

- uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia Naruszenia,
- rzeczywistym wystąpieniu Naruszenia,
- istnieniu wysokiego ryzyka wystąpienia Naruszenia lub prób ich ukrycia.

1. Osoba składająca Zgłoszenie <i>W przypadku Zgłoszenia anonimowego proszę pozostawić puste pola.</i>	
Imię i nazwisko:	
Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>

2. Rola w organizacji:

(zaznacz właściwe pole)

- jestem pracownikiem
- jestem zleceniobiorcą/usługodawcą
- jestem wspólnikiem/akcjonariuszem
- jestem członkiem organu
- jestem byłym pracownikiem
- jestem kandydatem do pracy
- jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą
- pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy
- inne:

Stanowisko służbowe:

--	--

3. Zwięzły opis i przebieg zdarzenia.

Proszę opisać Naruszenie ze wskazaniem istotnych faktów.

--

4. Regulacje wewnętrzne, przepisy prawa lub standardy etyczne, które w Pana/Pani ocenie zostały naruszone.

Jeśli nie jest Pan/Pani pewny/a, jakie regulacje zostały naruszone, proszę pozostawić to pole puste.

5. Kto dopuścił się Naruszenia?

Proszę wskazać osobę, jednostkę lub komórkę organizacyjną, która dopuściła się Naruszenia.

6. Kiedy zgłaszane Naruszenie miało miejsce?

Proszę wskazać, czy Naruszenie miało miejsce w przeszłości, czy dochodzi do niego również obecnie.

7. W jaki sposób dowiedział/a się Pan/Pani się o Naruszeniu?

Proszę wskazać źródło wiedzy o Naruszeniu.

8. Jakie są skutki Naruszenia?

Proszę opisać rzeczywiste oraz potencjalne skutki Naruszenia (o ile są możliwe do oszacowania).

9. Czy zgłaszał/zgłaszała Pan/Pani te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymał/otrzymała Pani odpowiedź na Zgłoszenie?

Proszę o wskazanie, czy podejmował/a Pan/Pani działania w celu eliminacji Naruszeń, bądź ich skutków (na przykład wcześniejsze zgłoszenie sytuacji przełożonemu, poradzenie się Działu Kadr, etc.).

10. Czy posiada Pan/Pani dowody Naruszenia?

Dowodem potwierdzającym Naruszenie mogą być: dokumenty, korespondencja e-mail, SMS, świadkowie lub osoby mające lub mogące mieć wiedzę na temat Naruszenia, etc.

Data i podpis osoby składającej Zgłoszenie

(podpis nie dotyczy Zgłoszenia anonimowego)

Wypełnia osoba przyjmująca Zgłoszenie

Imię i nazwisko osoby przyjmującej Zgłoszenie	Data wpływu Zgłoszenia
--	-------------------------------